

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Peta gimnazija
Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo
Tel/fax: 033/235-521 centrala: 033/768-880



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
High School Peta gimnazija
Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo
Tel/fax: 033/235-521 operator: 033/768-880

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. Stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22), a uz prethodnu Saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-10014-7/23 od 30.10.2023. i Saglasnosti broj: 11-11-30-10014-9/23 od 02.11.2023. godine i na osnovu Odluke Školskog odbora JU Peta gimnazija, broj: 01-03-3791/13 od 10.11.2023. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠK. 2023/2024. GODINI

1. NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Peta gimnazija, Sarajevo
Ul. Senada Poturka Senčija bb
71000 Sarajevo
petagimnazija@yahoo.com

2. NAZIV RADNIH MJESTA:

1. nastavnik/ca njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
2. nastavnik/ca njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
3. nastavnik/ca matematike ... 1 izvršilac, 14 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
4. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine
5. nastavnik/ca engleskog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;

6. dnevni čuvar... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine;

3. OPIS POSLOVA

3.1. OPIS POSLOVA ZA POZICIJE OD 1. DO 5

- Izvođenje redovne nastave (norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPP-u);
- Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice (Pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni prateći poslovi obrazovno-odgojnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema stvarnim potrebama.);
- Normirani poslovi:
 - razredništvo (čas Odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija),
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - vođenje sekcije ili drugog oblika vannastavne aktivnosti;
- Nenormirani poslovi – nastavnik se angažuje prema potrebi:
 - dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo,
 - konsultacije s učenicima uz dogovor s direktorom,
 - dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu Pravilnika donesenog na Nastavničkom vijeću,
 - mentorski rad s pripravnikom.

Norma nastavnika prema nastavnim predmetima se utvrđuje Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje koje donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Raspored radnih zaduženja u okviru radne sedmice rješenjem utvrđuje direktor škole.

Obaveze nastavnika:

- 1) da nastavu izvode u skladu sa Nastavnim planom i programom,
- 2) da provjere znanja i ocjenjivanje vrše u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju,
- 3) da se korektno i u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta odnose prema učenicima,
- 4) da svoj posao obavljaju stručno i kvalitetno, te da primjenjuju savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva,
- 5) da rade u komisijama koje imenuju organi upravljanja i rukovođenja, te stručni organi,
- 6) da sarađuju sa roditeljima učenika,
- 7) da uređuju kabinete i brinu se o inventaru,
- 8) da učestvuju u organizaciji rada škole u svim segmentima u okviru svoje stručne spreme,
- 9) da poštuju zakon, podzakonske akte, kao i interne akte JU Peta gimnazija Sarajevo.

3.2. OPIS POSLOVA ZA POZICIJU 6.

1. priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od strane trećih lica i nadzire korištenje istih uz obavezu osiguranja zamjene na portirnici,
2. vrši kontrolu pristupa i korištenja razglasa, osvjetljenja, ventilacije u školskom prostoru,
3. radi na centrali od 16 sati i u odsustvu administrativnog radnika,

4. zvoni prema rasporedu časova ili nalogu direktora u slučaju skraćanja nastave
5. po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme, te vrši kontrolu ispravnosti česmi, električnih instalacija i ispravnosti inventara škole,
6. kontroliše da li zavrnuće česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori..., te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu, obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
7. u slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je odmah intervenirati i upoznati nadležne institucije i Upravu škole,
8. vodi svesku dežure,
9. utvrđuje identitet stranaka na osnovu lične karte, zadržava ličnu kartu i upućuje stranku određenom licu, te evidentira njen ulazak u svesku dežure,
10. sprječava ulaz neovlaštenim licima i po potrebi poziva policiju,
11. vodi knjigu zapažanja svakodnevno,
12. saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema,
13. u zimskom periodu zajedno sa radnicima na održavanju čistoće čisti snijeg ispred ulaza i oko objekta, te dvorišta,
14. evidentira dolazak na posao i odlazak sa posla za sve radnike koji nisu u direktnom nastavnom procesu uključujući pedagoga, psihologa, pomoćnika/voditelja nastavnog procesa, bibliotekara i rukovodila nastavnog tehnikom i podnosi izvještaj direktoru škole,
15. obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme, a po nalogu direktora, pomoćnika direktora i sekretara škole,
16. vodi evidenciju o poštivanju odredbi Kućnog reda od strane učenika i zaposlenika te izvještava direktora, pomoćnika direktora ili sekretara škole,
17. na kraju termina korištenja sale obilazi salu sa korisnikom, utvrđuje eventualnu štetu i o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane;

4. UVJETI :

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uvjete utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 30/19 i 33/21), Nastavnim planom i programom za gimnaziju koji se nalazi na internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Pravilnikom o radu JU Peta gimnazija i to:

- **UVJETI ZA POZICIJU 1. I POZICIJU 2. NASTAVNIK/CA NJEMAČKOG JEZIKA**

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica:

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.

- završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

- završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora njemačkog jezika i književnosti

- **UVJETI ZA POZICIJU 3. NASTAVNIK/CA MATEMATIKE**

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru labaratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica:

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike

- diplomirani matematičar

- diplomirani matematičar-informatičar

- magistar matematike

- magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka

- **UVJETI ZA POZICIJU 4. NASTAVNIK/CA INFORMATIKE**

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica:

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.

1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja

3. Prema Odluci o donošenju dopune Nastavnog plana I programa za srednju školu broj: 11-34/18969-1/23 od 19.05.2023. godine, koju je donijela Ministrica za odgoj i obrazovanje

- Diplomirani informatičar,
 - Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka,
 - Diplomirani inženjer informacionih sistema,
 - Magistar informacionih sistema,
 - Magistar informacionih tehnologija,
 - Magistar računarstva i informatike,
 - Magistar matematike i informatike,
 - Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije,
 - Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike,
 - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika,
 - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika,
 - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije,
 - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika,
- **UVJETI ZA POZICIJU 5. NASTAVNIK/CA ENGLESKOG JEZIKA**

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica:

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta,

2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.

- završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

- završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora engleskog jezika i književnosti

- **UVJETI ZA POZICIJU 6. DNEVNI ČUVAR**

-završena srednja škola III ili IV stepen i položen ispit protivpožarne zaštite

5.MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME:

Mjesto obavljanja rada je u JU Peta gimnazija na adresi Senada Poturka Senčija bb.

Radno vrijeme radnika za radna mjesta na pozicijama od 1 do 5, utvrdit će se rasporedom časova za školsku 2023/24. godinu i Rješenjem o radnim zaduženjima u radnoj sedmici.

Radno vrijeme za radnika na poziciji 6 je 40 sati sedmično.

6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE:

Osnovna plaća za puno radno vrijeme za sve pozicije od 1. do 5. iznosi 1.306,80 KM i zavisi od stečenog stručnog zvanja i radnog vremena radnika, a za poziciju 6. iznosi 848,10 KM

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE:

Rok za podnošenje prijave na Javni konkurs je 8 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom Javnom konkursu.

Obavještenje će biti objavljeno dana 14.11.2023. godine u dnevnim novinama "OSLOBOĐENJE".

Rok za podnošenje prijave ističe sa danom 22.11.2023. godine.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kompletan tekst Javnog konkursa se nalazi na internet stranici:

- JU Peta gimnazija (www.peta-gimnazija.edu.ba),

- Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba),

- JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (www.szks.ba).

8. ADRESA NA KOJU SE PODNOSE PRIJAVE I NAČIN PREDAJE PRIJAVE I DOKUMENTACIJE:

Prijava na Javni konkurs se podnosi Komisiji preporučeno putem pošte na adresu JU Peta gimnazija, Senada Poturka Senčija bb ili lično putem protokola JU Peta gimnazija u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs za poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan Javni konkurs) / NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA".

9. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA:

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje obavještenja je 033/768-880.

10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

10.1 OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona i e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio pomenutog Pravilnika, a nalazi se uz tekst konkursa.
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

10.2. PORED OBAVEZNE DOKUMENTACIJE, KANDIDATI MOGU DOSTAVITI I DODATNU DOKUMENTACIJU I TO:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koju izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,

odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;

h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;

i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;

j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;

3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;

4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;

5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;

6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;

7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;

k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

• **DOPUNSKA PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioци i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl novine. Kantona Sarajevo” br. 38/20 i 28/21).

Da bi kandidati ostvarili pravo na dodatne bodove u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu

Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo moraju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju da ostvaruju pravo na dodatne bodove.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja, provjera radnih i stručnih sposobnosti i izbor kandidata po ovom Javnom konkursu provest će se u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:12/22 i 22/22).

Prilog:

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. Stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja
