

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Peta gimnazija
Senada Poturka Senčijabb, 71000 Sarajevo
Tel/fax: 033/235-521 centrala: 033/235-413*



*Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
High School Peta gimnazija
Senada Poturka Senčijabb, 71000 Sarajevo
Tel/fax: 033/235-521 operator: 033/235-413*

Broj: 01-1698/2020

Datum: 01.09.2020.godine

Na osnovu Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS broj: 11-34-31987/20 od 26.8.2020.godine, Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021.godini broj: 11-34-31987-3/20 od 26.8.2020.godine, Metodologije realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo sa smjernicama za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja i praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika/ca, direktorica škole donosi

ODLUKU

o organizovanju nastave

Član 1.

Od 1.9.2020.godine do daljnjeg učenici JU Peta gimnazija nastavu pohađaju po aktivno-interaktivnom modelu online nastave standardiziranom u Metodologiji realizacije online nastave, donesenom od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, to porazumijeva aktivnu interakciju nastavnika sa učenikom u realnom vremenu trajanja nastave uz optimalnu upotrebu audio i/ili video komunikacije sa učenicima.

Nastava za sve razrede se izvodi putem edukativne platforme Google Suite for Education.

Član 2.

Čas traje 30 minuta po redovnom rasporedu. Svaki nastavnik je dužan u virtuelne učionice pored učenika, uključiti i razrednika, direktora škole, pedagoga i psihologa.

Član 3.

Nastavnici su dužni dostaviti izvještaj o realizaciji nastave jednom u 15 dana na propisanom obrascu i na email adresu školskom administratoru profesorici Kopic Jasni.

Član 4.

Zakonom definisana obaveza nastavnika je da se priprema za čas (50% na nastavnu pripremu). To vrijeme treba utrošiti na pripremu kvalitetnog digitalnog materijala za rad sa učenicima u skladu sa Smjernicama za izradu digitalnih nastavnih sadržaja.

Član 5.

Ocjenjivanje učenika se vrši u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju te Smjernicama za ocjenjivanje učenika u online okruženju.

Član 6.

Školska biblioteka stoji na raspolaganju svim učenicima škole da u precizno utvrđenim terminima dođu u školu pojedinačno te zaduže školske knjige i lektire. Bibliotekar je dužan objaviti termine u kojima učenici mogu koristiti biblioteku.

Školski psiholog i pedagog škole su dužni omogućiti i objaviti individualne termine za razgovore sa učenicima, nastavnicima i roditeljima, poštujući sve epidemiološke mjere zaštite učenika, roditelja i radnika. U slučajevima kada situacija nije alarmantna sa aspekta dobrobiti učenika podrška se pruža online putem video poziva.

Član 7.

U svrhu osiguranja protoka/dolazaka što manjeg broja osoba, svi nastavnici rade od kuće do novih uputa od strane nadležnog Ministarstva ili direktora škole, koje će biti objavljen na virtuelnoj oglasnoj ploči škole (učionica Nastavničko vijeće).

Član 8.

Sve informacije objavljene na virtuelnoj oglasnoj ploči (učionica Nastavničko vijeće) smatraju se dovoljnim i uprava škole nije dužna individualno obavještavati nastavnike o bilo kakvim promjenama.

Član 9.

Za sve što nije navedeno u ovoj Odluci važe i primjenjuju se odredbe Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021.godini donesenog od Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS kao i odredbe Metodologije realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo sa smjernicama za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja i praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika/ca od istog Ministarstva.

Odluka se primjenjuje počev od 1.9.2020.godine.

DIREKTORICA ŠKOLE

(Deniza Tokalija, prof.)

Dostavljeno:

- Oglasna ploča
- web stranica Škole
- a/a