

*PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O JAVNIM NABAVKAMA JU PETA GIMNAZIJA*

*SARAJEVO, 15. OKTOBAR 2019. GODINE*

Na osnovu Člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju ( Sl novine Kantona Sarajevo, broj: 23/17 i 30/19) i Člana 118. Pravila JU Peta gimnazija, a u cilju usklađivanja Pravilnika o JN JU Peta gimnazija sa Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo( Sl novine Kantona Sarajevo, broj: 22/19) , Školski odbor JU Peta gimnazija na svojoj 25 sjednici održanoj 15.10.2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O JAVNIM NABAVKAMA JU PETA GIMNAZIJA**

### **Član 1.**

*Član 2. se mijenja i glasi*

*„Plan nabavki priprema se na osnovu planova potreba za nabavkom roba, usluga ili radova u JU Peta gimnazija i donosi se za svaku budžetsku godinu.*

*Dokument okvirnog budžeta/DOB ( trogodišnji plan) sa budžetom za narednu godinu ili finansijski plan predstavljaju osnov za planiranje JN JU Peta gimnazija.*

*Plan nabavki donosi se u roku od 60 dana od dana usvajanja Finansijskog plana, odnosno Budžeta.*

### **Član 2.**

*Član 4. se mijenja i glasi*

*„Plan nabavki sadrži slijedeće podatke:*

- 1. predmet svakog pojedinačnog postupka nabavke,*
- 2. šifru Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN) za svaki pojedinačni predmet nabavke,*
- 3. procijenjenu količinu svakog pojedinačnog predmeta nabavke*
- 4. vrstu postupka za svaku pojedinačnu nabavku*
- 5. procijenjenu vrijednost za svake pojedinačne nabavke*
- 6. okvirni datum pokretanja svakog pojedinačnog postupka*
- 7. okvirni datum zaključivanja ugovora za svaki pojedinačni postupak nabavke i*
- 8. izvor finansiranja svakog pojedinačnog postupka nabavke*

*JU Peta gimnazija, kao ugovorni organ, dijeli plan nabavke na tri cjeline:*

- 1. robe*
- 2. usluge i*
- 3. radove*

### **Član 3.**

Član 5. se mijenja i glasi:

„Odluku o pokretanju postupka nabavki donosi direktor škole“

### **Član 4.**

Član 6. se mijenja i glasi:

„Odluka o pokretanju postupka nabavke se dostavlja Komisiji za nabavke, koja provodi postupak nabavke.“

### **Član 5.**

Član 8. Stav(3) i Stav (4) se briše i dodaje se.

- novi Stav 3 koji glasi:

„Ugovorni organje dužan kontinuirano istraživati tržište i prikupljati podatke za potrebe pripreme javne nabavke, a naročito za donošenje odluka značajnih za kvalitet, sigurnost i ekonomičnost provedenih nabavki.“ I

- novi Stav (4) koji glasi:

„Istraživanje tržišta provodi se na slijedeći način:

1. Provodi tekuće istraživanje za potrebe operativnog (svakodnevnog)poslovanja, a kao osnovnu bazu svojih istraživanja, dužan je koristiti „Bazu podataka o javnim nabavkama za korisnike Budžeta Kantona Sarajevo“.
2. Specijalno istraživanje za potrebe pripreme složenih javnih nabavki i donošenje odluka o nabavci roba, dodjeli radova i ustupanju usluga.

- novi stav 5 koji glasi:

„Istraživanja tržišta mogu se odnositi na:

1. Predmet javne nabavke kroz istraživanje: ponuda, cijena, potraživanja, kvaliteta, količina, rokova isporuke, ekoloških osobina i druge značajnije stavke,
2. Dobavljače i njihove osobine: kvalifikacije zaposlenika, kapacitet proizvodnje, asortiman, strategija prodaje, servis i druge značajne stavke
3. Podtke o činiocima koji utiču ili mogu utjecati na stanje i kretanje na tržištu nabavke: zakonki propisi, razvoj znanosti, tehnička dostignuća i druge značajne stavke.“

### **Član 6.**

Član 10 se mijenja i glasi

„Ugovorni organ vrši izbor postupka javne nabavke u skladu sa vrijednosnim razredima propisanim članom 14. Zakona, procijenjene vrijednosti javne nabavke i drugih uslova propisanih zakonom i vezanim podzakonskim aktima.

*Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na ukupnom iznosu koji će platiti bez poreza na dodatu vrijednost (PDV) u skladu sa članom 15 Zakona.*

*Ako je za konkretnu javnu nabavku određeno zaključivanje okvirnog sporazuma, procijenjena vrijednost čini ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora koji se trebaju zaključiti u periodu trajanja okvirnog sporazuma.*

*Prije pokretanja postupka javne nabavke, ugovorni organ je dužan da ispita tržište u pogledu procijenjene vrijednosti nabavke.*

*ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog zakonom“*

## **Član 7.**

*Član 11. se mijenja i glasi:*

*„Ugovorni organ priprema tendersku dokumentaciju u skladu sa zakonom i Uputstvom o pripremi modela standardne tenderske dokumentacije ( Sl glasnik BiH 90/14 i 20/15)*

*Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji dati potpune informacije o uslovima nabavke, postupcima dodjele ugovora i ugovorima, koji su ponuđačima dovoljni za pripremu svojih ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.*

*U pripremi tenderske dokumentacije moraju biti uključena sljedeća lica:*

- a. lice koje poznaje propise iz oblasti javnih nabavki ili je stručnjak u oblasti javnih nabavki ( službenik za javne nabavke, ovlašteni predavač u oblasti javnih nabavki i sl.)*
- b. lice koje poznaje predmet javnih nabavki ( stručno lice u oblasti na koje se odnosi predmet nabavki/ tehničke, građevinske, zdravstvene struke i sl.)*

*Tenderska dokumentacija obavezno sadrži informacije iz člana 53. Stav (3) Zakona.*

## **Član 8.**

*Član 15. se mijenja i glasi:*

*„ Postupak javnih nabavki provodi komisija za nabavke koju u skladu sa važećim propisima imenuje Školski odbor ( u daljem tekstu: Komisija).*

*Komisija se sastoji od tri člana, a u slučaju da je vrijednost nabavke jednaka ili veća od vrijednosti razreda iz člana 14. st. (2) i (3) Zakona od najmanje 5 članova.*

*Školski odbor u komisiju imenuje:*

- a. najmanje jedno lice koje poznaje propise iz oblasti javnih nabavki i*
- b. najmanje jedno lice koje posjeduje odgovarajuće znanje iz predmeta javne nabavke*

*Ugovorni organ vodi računa da u komisiju bude imenovan najmanje jedan ekspert sa Liste eksperata iz člana 4. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, a za postupak javne nabavke čija procijenjena vrijednost prelazi iznose iz člana 14. st.*

(2) i (3) Zakona, se obavezno imenuju sa liste eksperata najmanje jednog eksperta iz člana 4 stav (6) tačka a. pomenute uredbe i najmanje jednog eksperta iz člana 4. stav (6) tačka b. iste uredbe.

Izuzetno, ako na listi eksperata nema eksperta iz člana 4 stav (6) tačke b. pomenute uredbe, za konkretni predmet nabavke, ugovorni organ može za taj predmet nabavke imenovati lice koje nije na listi eksperata, a koje posjeduje stručno znanje iz oblasti predmeta javne nabavke.

Većina članova komisije moraju biti iz reda zaposlenika ugovornog organa

#### Član 9.

Član 26. se mijenja i glasi:

„Svaki postupak javne nabavke u JU Peta gimnazija, obavezno se provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i pratećim podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast, uz primjenu Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo i primjenu Pravilnika o javnim nabavkama JU Peta gimnazija. „

#### Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti na oglasnoj ploči škole.

Predsjednik Školskog odbora  
  
JUSUF VATREŠ



Broj: 01-03-3107/2019

Datum: 17.10.2019.

